

# 平达乡关于招聘村（社区）党建（信息平台）助理员的公告

为进一步强化村（社区）基层党组织政治引领和服务功能。根据《中共保山市委组织部关于聘用村（社区）党建（信息平台）助理员的通知》（保组通〔2016〕102号）等精神，经研究，决定向社会公开招聘村（社区）党建（信息平台）助理员。现将有关事宜公告如下：

## 一、目的意义

招聘村（社区）党建（信息平台）助理员，有利于解决村（社区）基层党建基础工作薄弱、党建信息化滞后等难题；有利于为村（社区）开展党员教育、基层基础党务、便民服务、电商扶贫等工作提供重要的人才支持和智力保证；有利于促进和推动“互联网+党建”工作的顺利开展和持续创新；有利于强化脱贫攻坚队伍；有利于培养村（社区）后备干部。

## 二、招聘岗位和工作职责

### （一）岗位设置

平达乡安乐村 1 名。

### （二）工作职责

1.协助村（社区）党组织宣传和执行党的路线、方针、政策和上级决议，参与研究和做好村（社区）基层党建工作，推进村（社区）党组织政治功能和服务功能的充分发挥。

2.协助村（社区）党组织抓好自身建设，配合建立健全农村党建工作各项制度，不断规范党组织工作；配合落实好“三会一课”制度，党务、村务和财务公开工作，配合抓实党员教育、培训、管理和监督工作，做好党员发展、党员组织关系接转、党费收缴和党员统计等基础业务。

3.协助村（社区）党组织做好党务痕迹管理、党员档案管理、党员作用发挥等党建工作基础党务台账，指导好村（社区）下设党支部开展党的各项工作，协助抓好村组活动场所的管理和使用。

4.负责远程教育平台和综合服务平台的日常管理运维工作，认真组织开展远程教育学习和会议直播工作，按要求完成综合服务平台党建工作基础党务信息录入、短信群发、便民服务事项办理等工作，及时向村（社区）领导汇报工作开展情况。

5.负责本村（社区）农村电商进平台和云保“互联网+公共就业服务”系统信息录入管理的具体工作，做好综合服务平台功能模块、就业创业和社会保险政策以及农村电子商务的宣传动员工作。

6.认真接受上级有关部门组织开展的相关业务培训，并与其他村级平台管理员一并形成 AB 角或多角工作制。

7.认真总结工作中的经验做法，及时撰写党建信息和网评文章等。

8.完成村（社区）领导交办的其他业务工作。

### 三、招聘原则和条件

#### （一）招聘原则

坚持“政治可靠、党员优先，业务精通、作风扎实”的原则。

## （二）招聘条件

1. 拥护党的路线方针政策，思想政治素质好；守纪律，讲规矩，品行端正、公道正派；作风踏实，吃苦耐劳，热心党建信息化事业。

2. 能熟练操作计算机。

3. 年龄在 35 周岁以下（时间计算到招录本月）。

4. 大专及以上学历，持有就业创业证或就业失业登记证满一年。

5. 身体健康，经体检符合《公务员录用体检通用标准（试行）》要求。

6. 具有保山市户籍，且未享受过公益性岗位补贴。

## 四、薪酬待遇

村（社区）党建（信息平台）助理员试用期 1 个月，工资 1700 元/月；试用期满由乡镇组织考核，考核合格后正式聘用，工资 2100 元/月，缴纳相关保险，并享受绩效考核奖励。绩效考核奖励以 9600 元为基数，考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，被评定为优秀的领取绩效考核奖励的 120%、称职的领取绩效考核奖励的 100%、基本称职的领取绩效考核奖励的 80%、不称职的不兑现绩效考核奖励并解除聘用关系。任职第一年的绩效考核奖励根据考核结果和任职月数进行发放。

## 五、招聘程序

招聘工作由平达乡具体负责实施。

(一) 发布公告 (2018 年 7 月 5 日至 7 月 11 日)

由平达乡发布招聘公告。

(二) 报名和资格审查阶段 (2018 年 7 月 12 日; 上午 8:30—11:30, 下午 14:30—17:30)

1. 报名地点: 平达乡组织办 (平达乡人民政府一楼)。联系人: 赵正毕、杨素梅, 联系电话: 18849832036, 18849838543。

2. 资格审查。需提供以下材料:

(1) 居民户口本;

(2) 身份证;

(3) 最高学历毕业证书;

(4) 就业创业证 (就业失业登记证);

(5) 本人近期免冠照 1 寸照片 1 张;

(6) 报名和资格审查表 (附件 1)。由应聘者自行打印并填好个人信息, 到辖区派出所进行审查。

报名和资格审查须本人参加, 不得委托他人, 所有证件提供原件及复印件。

(三) 计算机操作测试和面试 (具体时间以通知为准)

组织计算机实际操作测试和面试。综合成绩=计算机操作测试成绩×50%+面试成绩×50%。

(四) 确定拟聘用人选

按照综合成绩由高到低的顺序确定拟聘用人选。

#### **（五）体检（具体时间以通知为准）**

体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》规定执行，体检对象必须在规定的时间、地点进行体检，由平达乡组织，体检费用自理。凡是不能按时参加体检或复检不合格的，取消聘用资格。

#### **（六）公示**

根据体检结果，平达乡对拟聘人选进行公示，接受社会各界监督。对反映有影响聘用的问题并查有实据的，不予聘用。

#### **（七）聘用**

公示结束后，没有接到问题反映或反映有问题但不影响聘用的，由乡党委、政府分配到安乐村，并签订聘用合同，聘用期为3年，合同采取一年一签。

### **六、管理考核**

（一）党建（信息平台）助理员主要协助村（社区）党组织做好党的政策宣传、综合服务平台管理运维、农村电商进平台和云保“互联网+公共就业服务”系统信息录入管理等工作。政治信得过、工作有本事、作风上过硬、群众信得过的党建（信息平台）助理员将作为村（社区）后备干部培养。

（二）聘用人员必须服从工作岗位的安排，在合同签订后2天内报到，逾期不到岗的，视为自动放弃聘用资格。

(三) 乡、村两级共同负责党建（信息平台）助理员的日常管理、业务培训指导、考勤考核等工作。不能胜任工作或年度考核不合格者，解除聘用合同。

附件 1：党建（信息平台）助理员报名和资格审查表。



**附件 1**

**党建（信息平台）助理员报名和资格审查表**

姓 名		性 别		民 族		贴照片处
籍 贯		身 份 证 号 码				
出 生 年 月		入 党 时 间				
参 加 工 作 时 间		现 有 学 历				
毕 业 学 校 及 专 业				联 系 电 话		
简 历 (高中及 以后的学 习经历和 工作经 历)						
派 出 所 意 见 (有无犯 罪记录)	评价意见：  派出所所长（签字）： （盖章）					
资 格 审 查 组 意 见	评价意见：  审查人签字：  （乡党委章） 年 月 日					